



Manual del Usuario

Bienvenido a Supérate y Triunfa.
Este manual te ayudará a registrarte gratis como usuario del nuestro portal educativo para que puedas hacer uso de los recursos e información que ofrecemos por tiempo ilimitado. Sin embargo, para inscribirte en nuestro PACT Program® tendrás que registrarte en el programa directamente.

Supérate y Triunfa!

BOTONES PARA INICIAR Y TERMINAR UNA SESIÓN

En la parte superior derecha del portal está la sección de registro gratuito al portal

REGISTRARME: como su nombre lo indica sirve para que te registres en el portal. Una vez registrado, cambia su nombre a MI CUENTA en donde se guardan tus datos y el historial de tus visitas.



INICIAR SESIÓN: cada vez que entres al portal, después de haberte registrado, debes hacer clic aquí para que el sistema sepa que ha entrado una nueva visita, aunque seas tú mismo. Una vez que entras, el título cambia a **MI CUENTA | CERRAR SESIÓN**. Cuando ya hayas terminado tu visita, debes hacer clic en este botón.



Una vez que inicias la sesión podrás regresar al Inicio.

BARRA DEL MENÚ

Esta barra o listón azul oscuro contiene las secciones principales del portal. Explóralas colocando el cursor sobre cada una de ellas. Más adelante verás que existen otros menús que irán apareciendo de acuerdo a lo que estás haciendo.

1. REGISTRO EN EL PORTAL SUPÉRATE Y TRIUNFA



Te puedes registrar de dos maneras:

A. Registro con tu cuenta Facebook. Todo lo que tienes que hacer es darle un clic en **A**
B. Registro Directo. Si eres un **usuario nuevo** tienes que seleccionar el botón verde **Quiero crear una cuenta**.

- Escoge un **Nombre de Usuario** distinto a tu nombre de pila
- Escribe tu e-mail
- Escoge una **Contraseña** que deberás anotar en un lugar seguro.
 - ✓ **Por ningún motivo escojas tu número de Social Security.**
 - ✓ **El facilitador no tiene por qué pedírtelo.**

Selecciona el botón
Crear Nueva Cuenta.

Se mostrará la hoja con
tu perfil que contiene
dos pestañas:
Ver | Editar

Deberás proporcionar la
información que apare-
ce en la pestaña Editar.

Si ya tienes una cuenta selecciona el botón azul.

Has quedado registrado en el portal de Supérate y Triunfa®
Con estos datos podrás acceder libremente a todos los recursos, excepto aquéllos que requieren registrarse en un curso como el PACT Program®.
No te preocupes por la información que aparece en esta pantalla. Te la explicaremos después en la Sección 4. Por el momento recuerda que es **TU CUENTA** donde se guardan tus datos.



The screenshot shows the user interface of the 'Supérate y Triunfa' portal. At the top left is the logo 'supérate y TRIUNFA™' with the tagline 'PROGRAMAS EDUCATIVOS EN ESPAÑOL'. To the right are links for 'MI CUENTA' and 'CERRAR SESIÓN'. A dark blue navigation bar contains 'Inicio', 'Cursos y diplomados', 'Centro de recursos', 'Contacto', and 'PACT Program®'. A green notification box states: 'Se le han enviado más instrucciones a su dirección de correo-e.' Below this, the user's name 'Felipón' is displayed with 'Ver' and 'Editar' buttons. A 'Historial' section shows 'Miembro durante 2 segs'. On the right, a 'MI CUENTA' sidebar lists: 'Cursos que has tomado', 'Recursos que has visto', 'Boleta de Calificaciones', and 'Perfil'.

Una vez que tus datos son aceptados, vas a recibir un correo electrónico de Parents Alliance confirmando tu registro. Si no lo encuentras en tu charola de correos recibidos, busca en el correo “Junk”.

2. NAVEGANDO EN SUPERATE Y TRIUNFA

Ahora puedes navegar por todo el portal y ver los contenidos. Puedes entrar a cualquier curso, guía o información si tener que registrarte de nuevo, excepto para ciertos cursos que requieren de un control especial como PACT Program®, el curso de inglés y otros pocos que requieren un pago.

Te invitamos a que visites este portal periódicamente pues estaremos incluyendo nuevos contenidos.

Además visítanos en FACEBOOK para que te des una idea de los logros de nuestros alumnos. Accede a www.facebook.com/superateytriumfa.

Cerrar Sesión

Cada vez que salgas del portal debes hacer clic en el botón **CERRAR SESION** que se encuentra hasta arriba a la derecha.

Si navegas por el portal sin haber entrado a un contenido, puedes regresar a tu página personal haciendo clic en **MI CUENTA** que se encuentra en la parte superior a la derecha arriba del logo de Parents Alliance.

Sin embargo, cuando entres a algunos contenidos ya no podrás ver tu página personal. Para regresar debes hacer clic en el logo de **Supérate y Triunfa** y ahí hacer clic en **MI CUENTA**.



3. DE REGRESO AL PORTAL

Cuando vuelvas a visitar **Supérate y Triunfa** selecciona el botón **INICIAR SESION** que se localiza arriba a la derecha sobre el logo de Parents Alliance.

Selecciona: **“Ya tengo una cuenta”** y escribe tu nombre de usuario o tu dirección de correo y tu contraseña.

En caso de que se te haya olvidado tu contraseña puedes solicitar una nueva en:

Solicitar una nueva contraseña.

4. ACTUALIZACION DE DATOS

En **MI CUENTA** puedes actualizar tu correo electrónico y tu contraseña, y también puedes actualizar tus datos personales.



supérate y
TRIUNFA
PROGRAMAS EDUCATIVOS EN ESPAÑOL

Inicio Cursos y diplomados Centro de recursos Contacto PACT Program *

Inicio » PapaNoel

PapaNoel

Ver Editar

Historial

Miembro durante
7 mins 42 segs

MI CUENTA

- Cursos que has tomado
- Recursos que has visto
- Boleta de Calificaciones
- Perfil

MI CUENTA

Observa que las pestañas **Editar** contienen información distinta dependiendo de la página donde se encuentren.

CAMBIO DE EMAIL Y CONTRASEÑA

Selecciona la pestaña **Editar (1)** para que se abra la ventana donde está tu Email y tu contraseña **(2)**. Haz los cambios necesarios y clic en **Guardar** que está en la parte inferior.

Felipón

Ver Editar

Clave actual

Escriba su contraseña actual para modificar Dirección de correo electrónico o Contraseña. Solicitar una nueva contraseña.

Dirección de correo electrónico *

felipon@parentsalliance.org

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos que el sistema se envíaran a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva para el envío de ciertas noticias y avisos.

Contraseña

Fortaleza de la contraseña:

Confirmar contraseña

MI CUENTA

- Cursos que has tomado
- Recursos que has visto
- Boleta de Calificaciones
- Perfil

CAMBIOS EN TUS DATOS PERSONALES

Selecciona **Perfil (3)** para que se abra la página **Alumno** (no mostrada). Ahí selecciona la pestaña **Edit (4)** para abrir la página **Edit Alumno**.

Edit Alumno

Ver Editar

Nombre *

Apellido *

Género *

Masculino
 Femenino

Fecha de Nacimiento

Fecha
04/07/2013
E.g., 04/14/2013

Teléfono Casa

Teléfono Celular

Dirección *

Ciudad *

Estado *

AL

Zip Code *

País
Estados Unidos

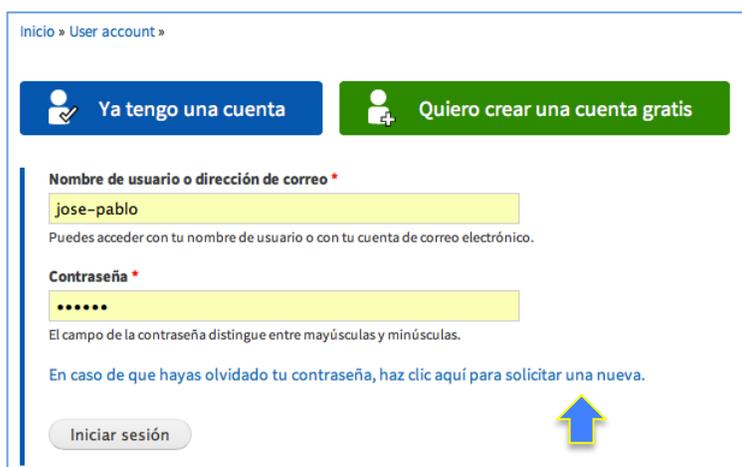
GUARDAR

En esta página selecciona la pestaña **Editar (4)** para que puedas editar tus datos personales.

Una vez que termines, haz clic en **Guardar (5)**.

5. ¿SE TE OLVIDO TU CONTRASEÑA?

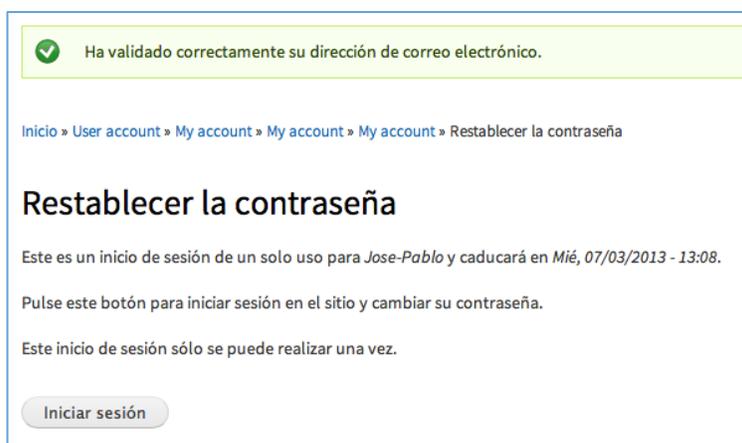
Este proceso te ayudará a crear una nueva contraseña y evita que otras personas puedan utilizar tu cuenta, así que es necesario que el sistema te identifique para que puedas hacer el cambio.



Solicita una nueva contraseña haciendo clic donde muestra la **flecha azul**.

Se abre una página en donde debes escribir tu nombre de usuario o dirección de correo. Una vez que el sistema te identifique, te enviará un correo automático a tu cuenta de correo electrónico.

Haz clic en el enlace que se indica en el correo, que te llevará a la página Restablecer la contraseña.



Haz clic en el botón de Iniciar sesión.

Aparecerá tu Perfil en donde puedes crear tu nueva contraseña. No se te olvide hacer clic en el botón **Guardar** al final de la página.